



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**  
**กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒**  
**ในตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลข ประจำตัว ของ ผู้สมัคร
<b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</b> ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ต่อ)	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล ไพรขลา	๐๑-๐๕

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลข ประจำตัว ของ ผู้สมัคร
<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><u>๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</u></p> <p>- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(ต่อ)</p>		

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลข ประจำตัว ของ ผู้สมัคร
<p>- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพ ตามประเพณี</p> <p>- ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูล ชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การวางแผน โครงการ และติดตามประเมินผลเกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ  เป็นต้น</p> <p>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p style="text-align: center;"><b>ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p><b>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</b></p> <p>- โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทดสอบ ความสามารถในภาคปฏิบัติ ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>ความสามารถในการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</b></p> <p>๑) การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบ และการวางแผน แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒) ทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และบริบทของชั้นเรียน</p> <p>๓) ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรม ผู้เรียน</p> <p>๔) การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๕) การจัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดเตรียม อุปกรณ์/ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบดังกล่าว มาด้วยตนเอง</p> <p style="text-align: center;"><b>ประเมินโดย สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</b></p>	<p>วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สถานที่ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล ไพโรขลา</p>	<p>๐๑</p>

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	หมายเหตุ
<p>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น</p> <p><b>ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b></p>	<p>วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล ไพรัช</p>	<p>ผู้สอบต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p>

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียนปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไพรัช จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง การประเมิน  
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้  
เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้  
ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ  
ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ  
ประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแล  
ของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก  
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้  
เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ  
คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน  
ได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้  
เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต  
หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์  
และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน  
การเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา และทางเว็บไซต์  
(www.phaikala.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพฑูลย์ ปัญญาเดชาพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน.....๕.....คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวสุธินันท์ เหมหาญ	
๐๒	นางสาวสร้อยนุช ยางสุข	
๐๓	นางสาวฐิติชญาณ์ สิงห์เสนา	
๐๔	นางสาวอิสราวรรณ ทองสุข	
๐๕	นางสาวทิพย์วิมล แก้วหอม	

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน.....๑.....คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวศิริวรรณ คงสุข	